



Stand: 02.09.2024

Informationsblatt zur ganztägigen Bildung und Betreuung/GBS an der Kath. Schule Bergedorf:

## **1. Betreuungszeiten:**

- Die GBS bietet mit qualifizierten pädagogischen Fachkräften ganztägige Bildung und Betreuung an der Kath. Schule Bergedorf an.
- Jede Fachkraft betreut nach Schulschluss (VSK: 12:20 Uhr, Jahrgang 1 – 4: 13:10 Uhr) eine Gruppe von Kindern im Klassenverband. Zur Unterstützung der Fachkräfte werden geschulte Honorarkräfte eingesetzt.
- Zusätzlich gibt es Frühbetreuung ab 06:00 Uhr morgens und Spätbetreuung bis 18:00 Uhr abends. Die GBS bietet zudem auch Betreuung in den Ferien an.
- Die Frühbetreuung findet ab 06:00 Uhr in der Küche unter dem GBS-Büro statt. Die Kinder dürfen bis 07:30 Uhr zum Frühdienst gebracht werden. Ab 07:30 Uhr gibt es eine Hofaufsicht. Kinder, die dann kommen, warten unter Aufsicht bis 07:45 Uhr, dann klingelt es zur ersten Stunde, ab diesem Zeitpunkt übernehmen die Lehrkräfte. Die Kinder können dann direkt in die Betreuungsstunde gehen. Auch der Spätdienst findet in der Küche oder auf dem Schulhof statt. In den Ferien kann die Betreuung in der Zeit von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr genutzt werden, für Früh- und Spätdienstnutzung ist die Buchung von Ferienwochen inklusive Randzeiten notwendig.
- In den Sommerferien bleibt die GBS 2,5 Wochen geschlossen (stets die letzten 2 kompletten Ferienwochen sowie die letzten 3 Ferientage von Montag bis Mittwoch). Auch zwischen Weihnachten und Neujahr findet keine Betreuung statt. Zusätzlich kann die GBS für 2 Tage im Jahr aufgrund interner Fortbildungsveranstaltungen geschlossen werden. Alle Schließzeiten werden rechtzeitig bekannt gegeben.
- Alle Kinder, die in der GBS betreut werden, nutzen dieses Angebot an mindestens 3 Nachmittagen in der Woche.
- Die Kinder können innerhalb der Kernzeit um 15 Uhr, oder um 16 Uhr abgeholt werden.
- Zur Information über die täglichen Betreuungszeiten füllen alle Familien jährlich das Formular Anlage 1 aus, und geben die Anlage 1 in der GBS ab.
- Änderungen der täglichen Betreuungszeit (zum Beispiel aufgrund von Arztterminen etc.) können der GBS persönlich, telefonisch, per E-Mail oder über den Schulplaner bekannt gegeben werden.
- Für Informationen über Änderungen der täglichen Betreuungszeit nutzen Sie bitte ausschließlich die allgemeine E-Mailadresse der GBS:

[gbs@pfarrei-heilige-elisabeth.de](mailto:gbs@pfarrei-heilige-elisabeth.de)

- Auf diese Adresse haben alle Kolleg:innen aus dem GBS-Büro Zugriff, so dass uns Ihre Mails dann sicher erreichen.

## **2. Betreuungskosten:**

- In der Kernzeit von 13 bis 16 Uhr ist die Anmeldung und Betreuung für Grundschul Kinder von der ersten bis zur vierten Klasse kostenfrei. Dies gilt jedoch nur für Kinder, die ihren Wohnsitz in Hamburg haben. Familien aus Schleswig-Holstein müssen zwingend einen Antrag auf Kostenübernahme bei der zuständigen Stelle stellen, der für sie mit keinen Kosten verbunden ist. Der zugehörige Bewilligungsbescheid wird dann schnellstmöglich im GBS-Büro benötigt.
- Für Vorschulkinder werden Betreuungsgebühren fällig, die sich analog an den Kosten der Kitatagesbetreuung (Kitagutscheinsystem) orientieren.
- Auch Betreuung in den Randzeiten und Ferienbetreuung sind kostenpflichtige Leistungen. Die Gebühren hierfür sind nach Einkommen gestaffelt. Eine Übersicht der Gebühren finden Sie im Anhang.
- Familien, die Leistungen nach dem Bundes- und Teilhabepaket beziehen, haben einen Anspruch auf 6 Wochen kostenfreie Ferienbetreuung in einem Schuljahr.
- Alle Betreuungsleistungen werden von den Familien grundsätzlich für ein Jahr lang gebucht.
- Bei Buchung kostenpflichtiger Leistungen werden diese für ein Schuljahr berechnet und dann monatlich erhoben, um die Kosten gleichmäßig zu verteilen.

## **3. Betreuungsvertrag, Kündigung, Zu- und Abbuchung von Leistungen**

- Soll ein Kind in der GBS an der KSB betreut werden, wird zunächst ein Betreuungsvertrag zwischen Sorgeberechtigten und Einrichtung geschlossen.
- Der Vertrag wird unwirksam, wenn ein Kind aus der Schule austritt und bedarf in diesem Fall keiner schriftlichen Kündigung.
- Zudem ist der Betreuungsvertrag nur dann gültig, wenn für ein Schuljahr eine gültige Buchungsbestätigung vorliegt.
- Damit Ihr Kind in der GBS betreut werden kann, stellen alle Familien jährlich einen Antrag (Formulare GT1a und GT4a/GT4b) für das kommende Schuljahr. Alle Anträge müssen bis zum 31.05. eines Jahres eingegangen sein, damit es dem Träger möglich ist, für das kommende Schuljahr die Personalplanung vorzunehmen. Nach Bearbeitung des Antrages erhalten alle Familien eine Buchungsbestätigung mit einer Übersicht der von Ihnen gebuchten Leistungen.
- Alle Anträge können Sie online unter:

<https://www.hamburg.de/infos-fuer-eltern/15269688/neuanmeldung/>

(Neuanmeldung)

<https://www.hamburg.de/infos-fuer-eltern/15269690/veraenderungen/>

(Änderungen im laufenden Schuljahr)

herunterladen.

- Zuständig für die Bearbeitung aller Anträge sind Susanna Mundt und Evelyn Griebe. Die beiden erreichen sie jeweils mittwochs im GBS-Büro in der Zeit von 08 bis 13 Uhr persönlich oder telefonisch unter 040 210 913 970.
- Auch per E-Mail sind beide gut zu erreichen:  
Susanna Mundt [Susanna.Mundt@erzbistum-hamburg.org](mailto:Susanna.Mundt@erzbistum-hamburg.org)  
Evelyn Griebe [Evelyn.Griebe@erzbistum-hamburg.org](mailto:Evelyn.Griebe@erzbistum-hamburg.org)
- Änderungen, Zu- und Abbuchungen von Leistungen (zum Beispiel Abbuchung nicht genutzter Ferienwochen) müssen schriftlich über das Antragsformular GT 3a erfolgen und benötigen die Zustimmung des Trägers. Änderungen von Rand- und Ferienzeiten werden jeweils zum übernächsten Quartal wirksam. Randzeiten können innerhalb eines Schuljahres letztmalig zum 31.12. geändert werden. Ferienbuchungen können bis zum 30.06. angepasst werden.

#### **4. Mittagessen**

- Das Mittagessen wird abgewickelt über den Caterer „Mammas Canteen“. Damit die Kinder Mittag essen können, müssen Sie bei Neuaufnahme an der Schule eine separate Anmeldung für den Caterer vornehmen.
- Alle Familien erhalten im Anschluss an die Anmeldung die Zugangsdaten für einen eigenen Account bei MensaMax. Dort können Essensbuchungen und Abbuchungen vorgenommen werden.
- Für alle in der Anmeldung angegebenen Tage wird täglich automatisch ein Essen bestellt. Ändern sich die Tage, an denen ein Kind Mittag isst, benötigt der Caterer zwingend eine Information per E-Mail über die Änderung der Tage.

Die Mailadresse ist folgende: [ksb@mammascanteen.de](mailto:ksb@mammascanteen.de)

- Abmeldungen vom Mittagessen müssen bis 07:45 Uhr über MensaMax erfolgen, ansonsten wird das Mittagessen kostenpflichtig berechnet.
- Soll ein Kind nicht mehr am Mittagessen teilnehmen, muss das Mittagessen schriftlich bei Mammas Canteen gekündigt werden. Dies gilt auch bei Schulwechsel.
- Allergien und Unverträglichkeiten sollten in der Anmeldung angegeben werden, hierfür stellt der Caterer alternative Lebensmittel zur Verfügung.

- Jedes Mittagessen kostet aktuell 4,70€. Dieser Preis kann zukünftig erhöht werden. Es ist möglich, den Preis für das Mittagessen auf Antrag (über die Antragsformulare GT 1a/GT 3a) zu reduzieren, beispielsweise für Familien, die jüngere Kinder in kostenpflichtiger Betreuung haben.

## 5. Tagesstruktur und Angebote

- Die Pädagog:innen der GBS übernehmen täglich zum Schulschluss die Betreuung ihrer Klasse. Die Kinder werden beim Mittagessen begleitet. Zudem gibt es täglich ab der ersten Klasse eine Einheit Lernzeit, in der die Kinder ihre Hausaufgaben erledigen können und bei Bedarf Hilfestellung erhalten. Zusätzlich gibt es eine Vielzahl an pädagogischen Angeboten. Jede Klasse hat zusätzlich sogenannte Gruppentage, an denen es klasseninterne Aktivitäten gibt. Zusätzlich haben die Kinder die Möglichkeit, sich an interessenbasierten Kursen anzumelden. Kinder, die die GBS 5 Tage besuchen, können an 2 Kursen teilnehmen. Kinder, die die GBS 3 Tage besuchen, können einen Kurs auswählen. Die Kurse wechseln halbjährig. Die Gruppenpädagog:innen besprechen klassenintern, welche Kurse die Kinder besuchen wollen. Zu Beginn jeden Halbjahres gibt es zudem eine Schnupperphase zum Kennenlernen der Kurse. Eine Übersicht über die aktuellen Kursangebote finden Sie auf der Homepage der Katholischen Schule Bergedorf.

## 6. Bürozeiten

- Das GBS-Büro ist täglich von 8:00 bis 16:00 Uhr geöffnet.
- Telefonisch sind wir erreichbar unter 040 210 913 970.
- Die E-Mailadresse der GBS ist: [gbs@pfarrei-heilige-elisabeth.de](mailto:gbs@pfarrei-heilige-elisabeth.de)

## 7. Gebührenübersicht

<b>Betreuungszeiten</b>	<b>1. bis 8. Jahrgangsstufe</b> monatliche Gebühren (100%)	<b>Vorschulklasse</b> monatliche Gebühren (100%) ggf. plus Zuschlag (s.u.)
6.00 bis 7.00 Uhr	30,00 Euro	12 Euro
7.00 bis 8.00 Uhr	30,00 Euro	12 Euro
13.00 bis 16.00 Uhr (Kernzeit)	kostenlos	5 Euro (feste Mindestgebühr, keine Ermäßigung)
16.00 bis 17.00 Uhr	30,00 Euro	12 Euro
17.00 bis 18.00 Uhr	30,00 Euro	12 Euro
1 Woche Ferienzeit von 8.00 bis 16.00 Uhr	7,50 Euro/90 Euro pro Jahr	3 Euro/36 Euro pro Jahr
1 Woche Ferienzeit von 6.00 bis 18.00 Uhr	10,00 Euro/120 Euro pro Jahr	4 Euro/48 Euro pro Jahr